



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа 8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) 8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (syertskiy-pravo.rf) в сети Интернет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 07.11.2023 № 3367-ПА

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «РЫБОВОДСТВО» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:2702001:64

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа, Правилами землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, руководствуясь административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Сысертского городского округа», утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.03.2023 № 675-ПА, на основании обращения от 02.11.2023 № 20176,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «рыбоводство» в отношении земельного участка площадью 33 431 кв.м с

кадастровым номером 66:25:2702001:64, имеющего местоположение: Свердловская область, Сысертский район, находится примерно в 1,3 км по направлению на юг от ориентира, поселок Луч, расположенного в сельскохозяйственной зоне (СХ).

2. Провести публичные слушания 20 ноября 2023 года в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерт, улица Советская, дом 14.

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего постановления, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, а в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка может оказать негативное воздействие на окружающую среду с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду;

2) регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных



слушаний;

3) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде со дня регистрации настоящего постановления по 17.11. 2023 (включительно):

а) на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru с обязательным указанием в теме сообщения «Публичные слушания»;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции демонстрационных материалов по адресам:

- Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть, улица Советская, дом 14;

- Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание администрации Сысертского городского округа, кабинет № 18.

4. Создать и утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) из членов Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, в следующем составе:

- Капалина Е.А. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, председатель Комиссии;

- Тимошенко Д.И. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

- Бындина Т.В. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь Комиссии;

члены Комиссии:

- Безруков И.П. - глава Центральной сельской администрации;

- Козырева А.В. - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

- Тугбаев И.И. - Председатель Думы Сысертского городского округа (по согласованию);

- Федоров А.А. - депутат Думы Сысертского городского округа (по согласованию).

5. Комиссии:

1) организовать и провести в установленный срок публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) организовать выставку-экспозицию демонстрационных материалов по выносимому на публичные слушания вопросу в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35 и в фойе здания по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть, улица Со-

ветская, дом 14;

3) обеспечить размещение оповещения о проведении публичных слушаний по проекту на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>).

4) организовать публикацию заключения о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (sysert-pravo.rf) в сети Интернет.

6. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2020 № 251 «Об утверждении Положения о порядке оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности в Сысертском городском округе».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалину.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (sysert-pravo.rf) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 07.11.2023 № 3392-ПА

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»
НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с учетом типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»,



ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Сысертского городского округа (прилагается).

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа:

1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

2) в установленные действующим законодательством сроки и порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестр государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа внести изменения в перечень муниципальных услуг и обеспечить внесение соответствующих изменений в соглашение с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» административный регламент, утвержденный настоящим постановлением, а также обеспечить удаление муниципального правового акта, указанного в пункте 5 настоящего постановления, с официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет из подраздела «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 06.05.2014 № 1362 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории Сысертского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 07.11.2023 № 3392-ПА

«Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
жилого помещения по
договору социального найма»
на территории Сысертского
городского округа»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Сысертского городского округа

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Сысертского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению жилых помещений по договору социального найма в Сысертском городском округе. Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом



субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Сысертского городского округа, (далее – Уполномоченный орган), предоставляющей муниципальную услугу или государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

- на официальном сайте Сысертского городского округа <https://admsysert.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимае-

мых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг Заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;



- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть

получена заявителем (представителем заявителя) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется – Администрацией Сысертского городского округа в лице Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем Заявителя (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем Заявителя (индивидуальным предпринимателем);

2.3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства; сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведениям о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного;

2.3.3. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

2.3.4. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

2.3.5. Органами местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согла-



сований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет Заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <https://admsysert.ru/> и на ЕПГУ по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-ли-

бо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя, членов семьи, достигших 14 летнего возраста.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом – он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом – он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.8.3. Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи Заявителя – при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.8.4. Договор найма жилого помещения - в случае,



если Заявитель или члены семьи Заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией.

2.8.5. Правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае, если право Заявителя или членов семьи Заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.8.6. Обязательство от Заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения.

2.8.7. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если Заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- сведения о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
- сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;
- сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.11. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных

государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

е) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для



предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Россий-

ской Федерации не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее 1 рабочего дня с момента получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных

в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо представителю Заявителя решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.18. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не



менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно

иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.19. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре;

3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре;

4) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале многофункционального центра по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юриди-



ческих лиц).

2.20. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации Сысертского городского округа осуществляется не более 3 раз в следующих случаях: при обращении заявителя, при приеме заявления, при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.22. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или представитель Заявителя авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.23. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих рас-

четы;

- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- выдача результата.

Описание связей административных процедур и ад-



министративных действий с их характеристиками представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - формирование заявления;
 - оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на ЕПГУ, официальном сайте Сысертского городского округа.

В указанных информационных системах размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной

услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ, официальном сайте Сысертского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.4. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ, официального сайта Сысертского городского округа.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе, предоставляющем муниципальную услугу, графика приема Заявителей.

Администрация Сысертского городского округа не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.5. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:



а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.6. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

3.9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.10. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки



как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.12. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме.

3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.14.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.14.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела.

3.14.5. Информация о способах направления Заявителю (получения Заявителем) исправленных документов осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.15. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме может быть реализовано после разработки шаблонов для проактивного информирования Заявителя о возможности получения муниципальной услуги, согласования указанных шабло-

нов, настройки профиля ЕСИА для проактивного информирования Заявителей.

3.16. Порядок информирования Заявителя о возможности получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме будет определен после выполнения условий, указанных в пункте 3.15 Регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения



об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Сысертского городского округа.

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Сысертского городского округа, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений,

устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра (Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) – на решения и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.



Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, а также учредитель многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра (<http://digital.midural.ru/>);
- на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- статьями 11.1-11.3 Федерального закона № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828 - ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муници-

пальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра размещена на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/24562/3/info>.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов;
- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210 - ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункцио-



нального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов

6.3. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, представителя Заявителя с комплектом документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.

Специалист многофункционального центра, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, представителя Заявителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;

- б) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных

законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- г) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

- д) оформляет расписку в получении документов от заявителя (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, специалист многофункционального центра, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в расписке в получении документов от заявителя.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Сысертского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.4. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заклю-



ченным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.5. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Сысертского городского округа



Администрация
Сысертского городского
округа
ул. Ленина, 35
г. Сысерть Свердловской
области, 624022
тел.: (343) 2270767
www.admsysert.ru

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

Форма

№ _____
На № _____ от _____

Решение о предоставлении жилого помещения

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение: _____

(ФИО заявителя)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

Вид жилого помещения	
Адрес	
Количество комнат	
Общая площадь	
Жилая площадь	

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)



**Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
жилого помещения по
договору социального найма»
на территории Сысер'tского
городского округа**



Администрация
Сысер'tского городского
округа
ул. Ленина, 35
г. Сысер'tь Свердловской
области, 624022
тел.: (343) 2270767
www.admsysert.ru

№ _____
На № _____ от _____

Форма

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги
«Предоставление жилого помещения по договору
социального найма»

По результатам рассмотрения заявления от
№ _____ и приложенных к нему
документов, в соответствии с Жилищным кодексом Рос-
сийской Федерации принято решение отказать в приеме
документов, необходимых для предоставления услуги,
по следующим основаниям:

№ пункта админи- стративного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в представ- лении услуги
подпункт 1 пункта 2.12	заявление о предоставлении муницип- альной услуги подано в орган госу- дарственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указываются осно- вания для такого вывода
подпункт 2 пункта 2.12	неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предо- ставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)	указываются осно- вания для такого вывода
подпункт 3 пункта 2.12	представление неполного комплекта документов	указывается исчер- пывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 4 пункта 2.12	представленные документы утра- тили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверя- ющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	указывается исчер- пывающий перечень документов, утратив- ших силу

подпункт 5 пункта 2.12	представленные документы содер- жат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установлен- ном законодательством Российской Федерации	указывается исчер- пывающий перечень документов, содер- жащих подчистки и исправления
подпункт 6 пункта 2.12	подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются осно- вания для такого вывода
подпункт 7 пункта 2.12	представленные в электронной форме документы содержат повреж- дения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать ин- формацию и сведения, содержащие- ся в документах для предоставления муниципальной услуги	указываются осно- вания для такого вывода
подпункт 8 пункта 2.12	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	указываются осно- вания для такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный
орган с заявлением о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном
порядке путем направления жалобы в уполномоченный
орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
жилого помещения по
договору социального найма»
на территории Сысер'tского
городского округа**



Форма

Администрация
Сысер'tского городского
округа
ул. Ленина, 35
г. Сысер'tь Свердловской
области, 624022
тел.: (343) 2270767
www.admsysert.ru

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

№ _____
На № _____ от _____

Решение об отказе в предоставлении услуги
«Предоставление жилого помещения
по договору социального найма»

По результатам рассмотрения заявления от
№ _____ и приложенных к нему
документов, в соответствии с Жилищным кодексом Рос-



сийской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 2.13	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	указываются основания для такого вывода
подпункт 2 пункта 2.13	представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения	указываются основания для такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

**Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
жилого помещения по
договору социального найма»
на территории Сысертского
городского округа**

Форма

Администрация Сысертского городского округа

**Заявление о предоставлении жилого помещения
по договору социального найма**

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный): _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя
Заявителя:

наименование: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

3. Проживаю один ☐

Проживаю совместно с членами семьи ☐

4. Состою в браке ☐

Супруг: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:

наименование: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

5. Проживаю с родителями (родителями супруга)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя,
дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность родителя:

наименование: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

6. Имеются дети ☐

ФИО ребенка (до 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении: _____
дата _____

Место регистрации: _____

ФИО ребенка (до 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении: _____
дата _____

Место регистрации: _____

ФИО ребенка (до 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении: _____
дата _____

Место регистрации: _____

ФИО ребенка (старше 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, СНИЛС)



Номер _____ актовой записи о рождении:

_____ дата _____

Место регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер: _____ дата

выдачи: _____

кем выдан: _____

ФИО ребенка (старше 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, СНИЛС)

Номер _____ актовой записи о рождении

_____ дата _____

Место регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер: _____ дата

выдачи: _____

кем выдан: _____

7. Имеются иные родственники, проживающие со-
вместно ☐

ФИО родственника (до 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, СНИЛС)

Номер _____ актовой записи о рождении

_____ дата _____

Место регистрации: _____

Степень родства: _____

ФИО родственника (старше 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, СНИЛС)

Номер _____ актовой записи о рождении:

_____ дата _____

Место регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер: _____ дата

выдачи: _____

кем выдан: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе
сведений подтверждаю.Даю свое согласие на получение, обработку и пере-
дачу моих персональных данных согласно Федерально-
му закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональ-
ных данных».

(дата)

(подпись заявителя)

(фамилия и инициалы заявителя)

Приложение № 5

**к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
жилого помещения по
договору социального найма»
на территории Сысертского
городского округа**

Форма

**Типовой договор социального найма жилого
помещения № _____**_____ «__» _____ 200__ г.
(наименование _____
муниципального _____
образования)_____
(наименование уполномоченного органа государ-
ственной власти Российской Федерации, органа госу-
дарственнойвласти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления либо иного управомоченного
собственником лица)действующий от имени собственника жилого поме-
щения _____(указать собственника: Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муници-
пальное образование)

на основании _____

_____ от «__» _____

(наименование уполномочивающего документа)

№ _____, именуемый в дальнейшем

Наймодатель, с одной стороны, и
гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой
стороны, на основании решения о предоставлении
жилого помещения от «__» _____ №_____ заключили настоящий договор о ниже-
следующем.**I. Предмет договора**1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его
семьи в бессрочное владение и пользование изолиро-
ванное жилое помещение, находящееся в _____(государственной, муниципальной - нужно указать)
собственности, состоящее из _____ комнат(ы) в
_____ квартире (доме), общей пло-
щадью _____ кв. метров, в том числе жилой _____ кв.
метров, по адресу: __________ дом № _____, корпус № _____, квартира
№ _____, для проживания в нем, а также обе-
спечивает предоставление за плату коммунальных ус-
луг: _____

(электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ

11) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в



любое время;

12) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

13) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

7) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

8) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

9) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

10) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

11) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

6. Наниматель вправе:

1) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

2) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

3) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

4) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

5) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

6) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

7) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

3) запретить вселение в занимаемое Нанимателем



жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- 1) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- 2) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным со-

вместное проживание в одном жилом помещении;

4) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
жилого помещения по договору
социального найма» на территории
Сысертского городского округа

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры ¹	Действия	Максимальный срок
1.	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	не позднее 1 рабочего дня ²
2.	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3.	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4.	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5.	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	до 5 рабочих дней
6.	Ведомство/ПГС/ СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7.	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	до 15 рабочих дней
8.	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	до 1 часа
9.	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги, подготовка проекта договора социального найма жилого помещения	
10.	Ведомство/ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11.	Ведомство/ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12.	Модуль МФЦ/ Ведомство/ ПГС	АП5. Выдача результата	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	после окончания процедуры принятия решения

¹ Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике.

² Не включается в общий срок предоставления услуги.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.11.2023 № 3396-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 19.10.2023 № 42 (849), на официальном сайте Сысертского городского округа www.admsysert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите в границах Сысертского городского округа Свердловской области, на территории которого расположены земли и земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, рассмотрев ходатайство публичного акционерного общества «Россети Урал» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства в отношении земель кадастрового квартала 66:25:2702001 и части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:154 (входящий номер земельного участка с кадастровым номером 66:25:2702001:485), учитывая осуществление технического присоединения к электрическим сетям по договору от 14.10.2020 № 5400049636,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроком на 49 (сорок девять) лет публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Строительство КВЛ 10 кВ от ВЛ 10 кВ Кашино на ТП-72498. ТП-72498. ВЛ 0,4 кВ Лаптева от ТП-72498 с установкой узла учета (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл, Сысертский р-н, г. Сысерть, микрорайон «Адажио», К/№ 66:25:2702001:1915) (0,3 км., 0,025 МВА)», находящегося в Свердловской области, Сысертском городском округе, в отношении земель кадастрового квартала 66:25:2702001 площадью 2544 кв.м в границах Сысертского городского округа Свердловской области и в отношении части единого землепользования площадью 348 кв.м с кадастровым номером 66:25:0000000:154 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:2702001:485), площадью 1090633077 кв.м, видом разрешенного использования - для ведения лесного хозяйства, категории земель - земли лесного фонда, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район (в соответствии с Актом натурного технического обследования лесного участка от 29.10.2021 № 53, участок расположен на территории Сысертского лесничества Сысертского участкового лесничества Сысертского участка в квартале 29 (части выделов 17, 16, 1) в эксплуатационных лесах).

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута с описанием местоположения границ (прилагается).

3. Установить в соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации размер платы за публичный сервитут, согласно следующему расчету:

Размер платы за публичный сервитут в отношении земель кадастрового квартала 66:25:2702001, государственная собственность на которые не разграничена	
Средний уровень кадастровой стоимости земель по Сысертскому городскому округу за квадратный метр согласно приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 21.11.2022 № 5500 (руб.), сегмент «иное использование»	620,63
Площадь земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут (кв.м)	2544
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, без учета НДС (руб.)*	157,89
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	7736,61
Размер платы за публичный сервитут в отношении части единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:154 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:2702001:485)	
Площадь земельного участка (кв.м)	1090633077
Площадь части земельного участка (кв.м)	348
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	163594961,55
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)*	0,005
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	0,25
Общая итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)*	7736,86
*налоговым агентом НДС является обладатель публичного сервитута - публичное акционерное общество «Россети Урал»	

Плата за публичный сервитут вносится единым пла-



тежом за весь срок публичного сервитута до начала использования части земельного участка, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления по следующим реквизитам: получатель платежа: УФК по Свердловской области (Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области, л/с 04622011340); назначение: оплата по постановлению Администрации Сысертского городского округа, его дата и номер; наименование банка получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург; расчетный счет 03100643000000016200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК банка 016577551, ОК-ТМО 65722000, ИНН 6661089658, КПП 667001001, КБК 01711105430040000120.

4. Установить, что график проведения работ в целях размещения и эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства: «Строительство КВЛ 10 кВ от ВЛ 10 кВ Кашино на ТП-72498. ТП-72498. ВЛ 0,4 кВ Лаптева от ТП-72498 с установкой узла учета (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл, Сысертский р-н, г. Сысерть, микрорайон «Адажио», К/№ 66:25:2702001:1915) (0,3 км., 0,025 МВА)» не требуется.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) публичному акционерному обществу «Россети Урал»;

3) правообладателю единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:154 (входящий кадастровый номер земельного участка 66:25:2702001:485).

7. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Публичному акционерному обществу «Россети Урал»:

1) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона

от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в связи с тем, что на землях и части единого землепользования, в отношении которых был установлен публичный сервитут, может располагаться археологический культурный слой;

2) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях, земельных участках, в соответствии с законодательством;

3) привести земли и часть единого землепользования

в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалину.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

**Глава Сысертского
городского округа**

Д.А. Нисковских

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 08.11.2023 № 3398-ПА**

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.04.2023 № 77, с учетом постановления Администрации Сысертского городского округа от 22.05.2023 № 1374-ПА «О подготовке проекта генерального плана Сысертского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту генерального плана Сысертского городского округа (далее – проект) с 09.11.2023 по 01.12.2023.

2. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту (приложение № 1).

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний по проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капи-



тального строительства;

2) регистрация участников публичных слушаний осуществляется при наличии паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации. В случае если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

Участники публичных слушаний, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний;

3) регистрация участников публичных слушаний начинается за 40 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний по проекту;

4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту осуществляется с 16.11.2023 по 26.11.2023 включительно:

а) в письменной форме на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru с обязательным указанием в теме сообщения «Публичные слушания»;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции по проекту по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысер'tского городского округа, кабинет № 18, 2 этаж;

в) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний по проекту;

5) организатором публичных слушаний является комиссия по проведению публичных слушаний по проекту.

4. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту (далее – Комиссия) (приложение № 2).

5. Комиссии:

1) организовать и провести в установленный срок публичные слушания по проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой

подготовлен проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2) обеспечить размещение оповещения о проведении публичных слушаний по проекту:

а) на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице в разделе «Срочные сообщения»;

б) в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа»;

в) на информационных стендах, в местах массового скопления граждан, иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен проект;

3) организовать размещение материалов проекта на сайте Сысер'tского городского округа в сети интернет (<http://admsysert.ru>) с 16.11.2023 по 26.11.2023 включительно;

4) организовать размещение демонстрационных материалов проекта по адресам, указанным в приложении № 3 к настоящему постановлению;

5) организовать экспозицию проекта по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысер'tского городского округа, фойе, 1 этаж.

Период проведения экспозиции проекта с 16.11.2023 по 26.11.2023 включительно, время работы экспозиции:

- с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов 16.11.2023, 20.11.2023, 21.11.2023, 23.11.2023, 24.11.2023;

- с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 19:00 часов 17.11.2023, 22.11.2023;

- с 12:00 часов до 16:00 часов 18.11.2023;

- с 14:00 часов до 19:00 часов 19.11.2023;

6) организовать консультирование посетителей экспозиции проекта по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, город Сысер'tь, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысер'tского городского округа, фойе, 1 этаж, 17.11.2023, 19.11.2023, 22.11.2023 с 14:00 часов до 19:00 часов;

7) подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;

8) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысер'tского городского округа» (сысер'tь-право.рф) в сети Интернет.

6. Начальнику отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысер'tского городского округа» О.Л. Соломеину обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет во вкладке «Публичные слушания» подраздела «Градостроительство» раздела «Администрация».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысер'tского городского округа Е.А. Капалину.



8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности

**Главы Сысертского
городского округа**

С.О. Воробьёв

Оповещение

о начале проведения публичных слушаний

Администрация Сысертского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана Сысертского городского округа (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

Текстовые материалы проекта:

1. Книга 1. «Положение о территориальном планировании Сысертского городского округа».

Графические материалы проекта:

1. Карта 1. «Функциональное зонирование территории Сысертского городского округа».

2. Приложение к Карте 1. «Функциональное зонирование территории Сысертского городского округа» по 38 населенным пунктам Сысертского городского округа.

3. Карта 2. «Объекты местного значения, размещаемые на территории Сысертского городского округа».

4. Приложение к Карте 2 «Объекты местного значения, размещаемые на территории Сысертского городского округа» по 38 населенным пунктам Сысертского городского округа.

5. Карта 3. «Границы населенных пунктов Сысертского городского округа».

6. Приложение к Карте 3. «Границы населенных пунктов Сысертского городского округа» по 38 населенным пунктам Сысертского городского округа.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<https://admsysert.ru/>) на Главной странице с 16.11.2023.

График проведения публичных слушаний с 25.11.2023 по 26.11.2023:

№ п/п	Дата и время проведения публичных слушаний	Место проведения публичных слушаний	Населенные пункты
1.	25.11.2023, в 09 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Ленина, дом 178, МБУК «Щелкунский дом культуры имени Ф.В. Партина»	с. Щелкун
2.	25.11.2023, в 09 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, село Никольское, улица 1 Мая, дом 76Б, Никольский сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Щелкунский дом культуры имени Ф.В. Партина»	с. Никольское
3.	25.11.2023, в 09 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 119А, здание Большеистокской сельской администрации, актовый зал, 2 этаж	п. Большой Исток

№ п/п	Дата и время проведения публичных слушаний	Место проведения публичных слушаний	Населенные пункты
4.	25.11.2023, в 09 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 32, МБУК «Дворец Культуры имени И.П. Романенко»	г. Сысерть, Сысертский городской округ
5.	25.11.2023, в 09 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Колхозная, дом 23, МБУК «Патрушевский дом культуры»	с. Патруши
6.	25.11.2023, в 09 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Клубная, дом 12, МБУК «Дом культуры п. Двуреченска»	п. Двуреченск
7.	25.11.2023, в 12 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, село Новоипатово, улица Мира, дом 26Б, Новоипатовский сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Щелкунский дом культуры имени Ф.В. Партина»	с. Новоипатово
8.	25.11.2023, в 12 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, деревня Верхняя Боевка, улица Ленина, дом 2, Верхнебоевский сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Щелкунский дом культуры имени Ф.В. Партина»	д. Верхняя Боевка
9.	25.11.2023, в 12 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Октябрьский, улица Чапаева, 2а, МБУК «Октябрьский дом культуры» имени П.Г. Зуева»	п. Октябрьский
10.	25.11.2023, в 12 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, село Абрамово, улица Ленина, дом 50А, Абрамовский сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Щелкунский дом культуры имени Ф.В. Партина»	с. Абрамово
11.	25.11.2023, в 12 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, село Бородулино, улица Советская, дом 11, Бородулинский сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Патрушевский дом культуры»	с. Бородулино
12.	25.11.2023, в 12 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Калинина, дом 1а, МБУК «Бобровский дом культуры»	п. Бобровский
13.	25.11.2023, в 15 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, деревня Андреевка, улица Октябрьская, дом 2 (площадка напротив памятника Воинам-землякам)	д. Андреевка
14.	25.11.2023, в 15 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, село Аверино, улица Советская, дом 102, Аверинский сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Щелкунский дом культуры имени Ф.В. Партина»	с. Аверино
15.	25.11.2023, в 15 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Первомайский, улица Садовая, дом 34Б, Первомайский сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Октябрьский дом культуры им. П.Г. Зуева»	п. Первомайский



№ п/п	Дата и время проведения публичных слушаний	Место проведения публичных слушаний	Населенные пункты
16.	25.11.2023, в 15 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, деревня Космакова, улица Ленина, дом 21, площадка возле магазина «Грин»	д. Космакова
17.	25.11.2023, в 15 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, дом 47, МБУК «Кашинский дом культуры»	с. Кашино
18.	25.11.2023, в 15 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть, улица Ленина, дом 42, МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 35 п. Верхняя Сысерть»	п. Верхняя Сысерть
19.	26.11.2023, в 09 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Тракторский, улица Лесная, 15, заводская проходная завода ООО «ТехноСила»	п. Тракторский
20.	26.11.2023, в 09 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Школьный, улица Пионерская, дом 20, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	п. Школьный
21.	26.11.2023, в 09 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, деревня Большое Седельниково, улица Ленина, дом, 31, Большеседельниковский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Патрушевский дом культуры»	д. Большое Седельниково
22.	26.11.2023, в 09 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, деревня Шайдурово, улица Ленина, площадка, расположенная рядом с жилым домом 21	д. Шайдурово
23.	26.11.2023, в 09 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Вьюхино, улица Санаторная, площадка, расположенная напротив жилого дома 4	п. Вьюхино
24.	26.11.2023, в 09 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, село Черданцево, улица Ленина, дом 58, Черданский сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Кашинский дом культуры»	с. Черданцево
25.	26.11.2023, в 11 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Поляна, улица Тракторная, площадка между жилыми домами 15 и 17	п. Поляна
26.	26.11.2023, в 11 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Габиевский, улица Центральная, здание сервисной компании «Вилла»	п. Габиевский
27.	26.11.2023, в 11 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, деревня Малое Седельниково, улица Рабочей Молодежи, дом 2Б, площадка возле магазина «Продукты	д. Малое Седельниково
28.	26.11.2023, в 11 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Колос, улица Солнечная, дом 2, площадка возле магазина «Верный»	п. Колос
29.	26.11.2023, в 11 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, деревня Кадниково, улица Хрустальная, дом 2А, площадка возле магазина «Монетка»	с. Кадниково

№ п/п	Дата и время проведения публичных слушаний	Место проведения публичных слушаний	Населенные пункты
30.	26.11.2023, в 12 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, деревня Ольховка, улица Липовая, дом 33, площадка возле магазина «Монетка»	д. Ольховка
31.	26.11.2023, в 12 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Лечебный, улица Грибная, площадка перед жилым домом 2	п. Лечебный
32.	26.11.2023, в 12 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Полевой, улица Центральная, площадка напротив жилого дома 22	п. Полевой
33.	26.11.2023, в 12 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, село Фомино, улица Ленина, дом 73, ФАП ГАУЗ СО «Сысертская ЦРБ»	с. Фомино
34.	26.11.2023, в 12 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, деревня Токарево, улица Чапаева, площадка рядом с домом 16	д. Токарево
35.	26.11.2023, в 13 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Каменка, переулок Южный, дом 2А, клуб поселка Каменка, структурное подразделение МБУК «Дворец Культуры имени И.П. Романенко»	п. Каменка
36.	26.11.2023, в 14 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, деревня Ключи, улица Ленина, дом 40, Ключевской сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Дом культуры п. Двуреченска»	д. Ключи
37.	26.11.2023, в 14 часов 30 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Луч, улица Набережная, дом 25, площадка возле МКМЦ «Бонум»	п. Луч
38.	26.11.2023, в 15 часов 00 минут	Свердловская область, Сысертский район, поселок Асбест, улица Советская, дом 2а, кв. 19, Асбестовская сельская библиотека МБУК «Сысертская районная библиотека»	п. Асбест

Регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается за 40 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний.

С проектом, предлагаемым к обсуждению на публичных слушаниях, можно ознакомиться:

1) на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>) на Главной странице с 16.11.2023 по 26.11.2023;

2) в период проведения экспозиции с 16.11.2023 по 26.11.2023 по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, фойе, 1 этаж, время работы экспозиции:

- с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 17:00 часов 16.11.2023, 20.11.2023, 21.11.2023, 23.11.2023, 24.11.2023;

- с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 19:00 часов 17.11.2023, 22.11.2023;

- с 12:00 часов до 16:00 часов 18.11.2023;

- с 14:00 часов до 19:00 часов 19.11.2023.

Консультирование посетителей экспозиции проекта будет осуществляться по адресу: Свердловская область,



Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, фойе, 1 этаж, 17.11.2023, 19.11.2023, 22.11.2023 с 14:00 часов до 19:00 часов.

С демонстрационными материалами проекта можно ознакомиться по адресам:

№ п/п	Адрес размещения демонстрационных материалов проекта
1.	Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Клубная, дом 10, Двуреченская сельская администрация, фойе
2.	Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, переулок Советский, дом 9, Бобровская сельская администрация, 2 этаж
3.	Свердловская область, Сысертский район, поселок Октябрьский, улица Кипучий Ключ, дом 1, Октябрьская сельская администрация, фойе, 1 этаж
4.	Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Колхозная, дом 1, Патрушевская сельская администрация, фойе, 1 этаж
5.	Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, дом 43А, Центральная сельская администрация, фойе, 1 этаж
6.	Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть, улица Советская, дом 14, фойе, 1 этаж
7.	Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Ленина, дом 181, Южная сельская администрация, информационный стенд, 2 этаж
8.	Свердловская область, Сысертский район, село Никольское, улица 1 Мая, дом 107, 1 этаж
9.	Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, дом 119А, Большеистокская сельская администрация, фойе, 2 этаж
10.	Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, Администрация Сысертского городского округа, фойе

Прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту будет осуществляться с 16.11.2023 по 26.11.2023 включительно:

1) в письменной форме на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru

с обязательным указанием в теме сообщения «Публичные слушания»;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции по проекту по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, здание Администрации Сысертского городского округа, кабинет № 18, 2 этаж;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний по проекту.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя,

отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

Извещение 1.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.



Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 11 декабря 2023 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, деревня Большое Седельниково.

Кадастровый номер 66:25:0701002:604. Площадь земельного участка составляет–1187 кв.м.

Извещение 2.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 11 декабря 2023 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, деревня Большое Седельниково.

Кадастровый номер 66:25:0701002:605. Площадь земельного участка составляет–1189 кв.м.

Извещение 3.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 11 декабря 2023 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, деревня Большое Седельниково.

Кадастровый номер 66:25:0701002:606. Площадь земельного участка составляет–1192 кв.м.

Извещение 4.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по



местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 11 декабря 2023 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Большое Седельниково.

Кадастровый номер 66:25:0701002:607. Площадь земельного участка составляет–1193 кв.м.

Извещение 5.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Посредством почтового отправления заявления направляются по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского

округа.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 11 декабря 2023 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Большое Седельниково.

Кадастровый номер 66:25:0701002:608. Площадь земельного участка составляет–1190 кв.м.

Извещение 6.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, или посредством почтового отправления по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысерть, Свердловская область, Администрация Сысертского городского округа.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 11 декабря 2023 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, деревня Большое Седельниково.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 2395 кв.м. (Приложение № 1)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.



Извещение 7.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, или посредством почтового отправления по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 11 декабря 2023 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, поселок Октябрьский.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 825 кв.м. (Приложение № 2)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысер'tь, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение 8.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысер'tского городского округа информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично, либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысер'tского городского округа по адресу 624022, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (в рабочие дни с 09-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 по местному времени). Доступ в помещение для подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысер'tского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 134), при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Также заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать посредством электронной почты sgo_adm@mail.ru, при этом заявление и приложенные документы должны быть в отсканированном виде в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, или посредством почтового отправления по адресу: 624022, ул. Ленина, 35, г. Сысер'tь, Свердловская область, Администрация Сысер'tского городского округа.

Заявления в электронном виде принимаются в рабочие дни с 09-30 до 16-30 по местному времени.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 11 декабря 2023 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Российская Федерация, Свердловская область, Сысер'tский городской округ, поселок Первомайский.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 647 кв.м. (Приложение № 3)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно: 1) на сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет <http://admsysert.ru/>; 2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru; 3) по адресу г. Сысер'tь, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Издание предназначено для читателей старше 16 лет